Fecha: **13** de **Marzo** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-0962-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099933 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396

Contratista **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**
C.C. 94250782
Teléfono. 3166217109

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0962-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas

las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

1-Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- Realizo varias reuniones presenciales con sus compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de marzo, de acuerdo al cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizo seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Apoyo a los emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando la informacion sobre la convocatoria que se realizo en el mes de noviembre de 2025 y el PITCH de 2026. Donde se realizo el proceso de convocatoria, elegibilidad y se desarrollaron procesos de evaluacion y selección de los emprendedores favorecidos en en esta activida en beneficio de todos los emprendedores de los 26 municipios del valle del cauca y a los programas realizados por la Sra Gobernadora, con el proposito de impulsar y apoyar a todos las personas que tengan su emprendimiento y que quieran salir adelante con su proyecto. De igual forma informe via telefonica a los emprendedores que salieron favorecidos en el programa. De igual forma se atendio algunos emprendedores y se les informo como habia sido la tematica de la escogencia de los emprendedores favorecidos e invitarlos que vuelva y se caractericen para una proxima convocatoria. Pues algunos emprendedores no

conocan bienel proceso ante el jurado

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participo en la reunion en sevilla, el dia 03 de marzo e 2026, en la oficina de la jefe territorial DRA ALEXANDRA MOLINA, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Participo en la reunion en sevilla, el dia 04 de marzo e 2026,en la oficina del Secretario de Desarrollo institucional y bienestar social Dr NICOLAS CORTES VALENCIA, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Asesoro en legalidad y formalidad empresarial 07 emprendedores los días 05 y 06 de marzo de 2026
- Elaboro el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboro el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dio respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participo en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuvo atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondio subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo

empresarial.

- Realizo como Coordinador una reunión en el municipio de Sevilla con el señor José Ricardo Sánchez, emprendedor del establecimiento The Garden Coffee, con el propósito de agradecer su disposición para participar en el espacio de diálogo y acompañamiento institucional. Durante el encuentro, explique en forma detallada el proceso adelantado por el programa ValleINN+, explicando sus antecedentes, etapas de implementación, mecanismos de convocatoria y criterios de selección aplicados en el municipio. En este sentido, informe que la convocatoria contempló las fases de inscripción, verificación de requisitos, evaluación técnica y selección final de beneficiarios. Como resultado de este proceso, fueron seleccionados cincuenta (50) emprendedores en el municipio de Sevilla para acceder a los componentes de fortalecimiento empresarial definidos en la estrategia. Asimismo, reiteró la disposición institucional de brindar acompañamiento técnico al señor José Ricardo Sánchez, orientado a fortalecer y consolidar su iniciativa productiva, destacando que el objetivo del programa es impulsar proyectos con potencial de crecimiento y diferenciación en el mercado. El Emprendedor José Ricardo Sánchez intervino agradeciendo el espacio brindado y manifestando su interés en continuar fortaleciendo su emprendimiento. Señaló que su proyecto empresarial inició hace aproximadamente seis años como resultado de una iniciativa personal enfocada en la innovación dentro del sector cafetero. Explicó que su emprendimiento consiste en la producción de café especial con CBD, propuesta que, según indicó, representa un producto diferenciado en el municipio y en la región, al ser el único con estas características. Indicó además que cuenta con registro sanitario expedido por el INVIMA, con vigencia de diez años, lo que respalda la legalidad y viabilidad comercial del producto. De igual manera, manifestó disponer de diez registros sanitarios adicionales correspondientes a otros productos alimentarios, los cuales proyecta desarrollar y posicionar progresivamente en el mercado, ampliando su portafolio comercial.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participo en la reunión presencial en Sevilla valle, el día 03 de marzo de 2026 en la Alcaldía, con la funcionaria luisa collazos enlace de la alcaldía de Sevilla, con los emprendedores y los contratistas de valle INN, con el propósito de gestionar y coordinar espacios de encuentro interinstitucional con aliados estratégicos como la cámara de comercio de Sevilla y Caicedonia, el SENA, la Universidad del Valle, entre otras organizaciones que hacen parte del sistema regional de emprendimiento
- Participo reunión presencial el día 04 de marzo de 2026, en la oficina de la cámara de comercio de Sevilla valle con el DR JUAN DIEGO RENTERIA DIRECTOR encargado de la cámara de comercio de Sevilla y Caicedonia y los contratistas de valle inn, para el fortalecimiento empresarial, acceso a formación, asesoría técnica y oportunidades de financiación.
- Participo en la promoción y acompañamiento a emprendedores en su vinculación a programas institucionales en convenio con el SENA QUINDIO

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico,

Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistio a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y los Coordinaores del CDEI del valle del cauca. reunion para la presentacion de informes. Explicando que todos los coordinadores deberiamos conocer quien es la persona que va a revisar las cuentas de cobro pues seria el segundo filtro y de esa forma habria mas claridad y calidad en la presentacion de las cuenta, solicitamos un video tutorial para poder aprender el carge de las cuentas, pero que sea paso a paso. De igual forma expresamos la inconformidad en los pagos de la seguridad social como requisito para la presentacion de las cuentas de cobro. La cuentas de cobro deben llevar pie de pagina, elaces, planillas, fechas indicadores, evidencias. Quedando como tarea el envio de las actas con sus respectivos logos.
- Asistio a la capacitacion virtual con el DR WILLIAM DAVID PEREZ Y LA DRA VICTORIA RORIGUEZ LIBREROS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO y el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, para la retroalimentacion y aclarar las dudas que se tengan al corte del mes de febrero del 2026, se expico que se deben subir las actas de compromiso con fecha, las asesorias, la capacitaciones, al drive, el formato de medicion, los 10 emprendedores,de todas as reuniones se debe hacer acta con su fecha y su informe, a demas aclarar las dudas de la informacion relevante sobre la asistencia tecnica que se brinda a los emprendedores caracterizados en el formato de medicion, asegurando que todos los participantes comprendan claramente los procesos establecidos
- Participo en tres reuniones virtuales con la DRA MARI LUZ CAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y la DRA MARIA JOSE,en el horario de 8 AM, 2 PM Y 5 PM, donde se trato el tema de como se presenta la cuenta de cobro. Con el fin de mejorar la presentacion de las cuentas de cobro, estas deben estar debidamente diligenciadas, con sus respectivas actas como minimo 4 actas de asistencia tecnica y asesorias, registros fotograficos y evidencias. Los contratistas deben cumplir unas obligaciones que estan en el contrato y deben quedar a satisfacion. cuando ya este firmada la cuenta por el supervisor, esta cuenta debe ser subida al secop y asi se completa la ruta transicional. Como objetivo principal es fortalecer las cuentas de cobro que permita el cumplimiento de lo propuesto, cuando se brinde asesoria debe colocarse el dia, tema, municipio, lugar, numero de emprendedores.
- Asistio a una capacitacion virtual con la DRA MARI LUZ CAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y las DRAS DIANA GARCIA y MARIA CLEMENCIA. TEMA SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL VALLE EMPLEA. Se explico como fuciona la oferta de empleo y cal es la idea de la ruta de emprenimiento que tiene la secretaria de Desrrollo Economico, con el fin de dar una buena informacion a las personas que lo necesitan, pues debemos ser formador de formadores, pues

nosdebemos capacitar al interior para poder capacitar el exterior. El programa valle emplea sirve como estrategia de capacitar a las personas de manera formal en una foraciontecnica, formacion dual , es una convocatoria abierta y muycorta y que las personas se puednempear en lo que se formaro. Esta comvocatoria se inicia el dia 5 de ferero y como reqisitos er mayores de edad, residir en el valle del cauca, tener internet y tener disposicion. Como temas de apacitacion se tienen presentacion de hoas de vida, ferias de empleo, talleres de introduccion, IA, modulos financieros. Las empresas van a priorizar a las personas que realicen estas capacitaciones y pueden tener contrato deaprendizaje y tener mayor oortunidad al postularce para un empleo. Es de aclarar que para estas personas no existe subsidios de empleo ni de transporte.

- Asistio a una capacitacion virtual con la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental, DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA LUZ KAREN. TEMA PQRS. Se expico que la carpeta se alimentan con los correos externos o correo institucionales, los cuales debemos responderlos y darles la trazabilidad y dar respuesta oportuna a quienes nos escribe y darle la importancia que se merecen en el tiempo adecuado, se debe tomar foto, acta de asistencia, acta de compromiso con su soporte donde se le contesto al ciudadano el requerimieno que nos llega pr correo o en forma personal, se debe contestar de forma homogenea. Se debe dejar evidenciar que se atendio la solicitud de la persona. De igual forma se debedikigenciar el formulario de felicitacion por las acciones que se realizan. Esto se hace una vez al mes por el gestor, el primer dia o el ultimo dia del mes. Este formato se sube a la plantilla y se envia scaneado a la pagina de contatenos como y con copia a la Dra Maryluz campo. Como sugerencia en cada territorio hay un delegado de la gobernacion y es el apoyo para la gestion y es un acercamiento con la alcaldia.
- Asistio a la capacitacion virtual con el DR ANDRES FELIPE SANCHEZ, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO. TEMA INVIMA. nos explica que debemos tener un contacto directo con los Emprendedores para poder ayudarlos, orientarlos con el INVIMA, debemos hacer trazabilidad y saber como va el proceso del emprendedor, guiarlos y llevarlos por cada ruta para que puedan realizar los tramites ante el INVIMA, los emprendedores deben cumplir unos requisitos fundamentales como es separar la zona de produccion de la vivienda, este es uno de los principales requisitos que les exigen, a demas deben tener la camara de comercio vigente o este en proceso. Tambien se les hace una visita, asesora, capacitacion y seguimiento para que les entreguen el registro de INVIMA. Hasta este momento los registro sanitarios no tienen ningun costo.
- Participo en la capacitación virtual con la DRA MARIA JOSE GOMEZ TEMA ROL DEL GESTOR. Nos explica que debemos acompañarlos, capacitarlos en la labor como gestores a los emprendedores y que se enriquezca esta labor como gestores, pues el emprendedor necesita mucha claridad en la toma de decisiones, debemos ayudarlos a resolver sus preguntas, dudas e inquietudes. Pues la verdadera crisis no siempre es la parte financiera, es una crisis de criterio y muchos emprendedores no saben priorizar, interpretan mal los números, no saben estructurar su modelo, no saben tomar decisiones estratégicas y se sienten desmotivados, es allí donde entramos nosotros y

nuestro verdadero Rol, porque somos entrenadores empresariales, facilitadores de pensamientos estratégicos, aliados en la toma de decisiones. Porque nosotros formamos empresarios fuertes y acompañamos su crecimiento desarrollando criterio, disciplina y mentalidad estratégica, impulsamos la autonomía, hacemos seguimiento y damos retroalimentación constructiva y fortalecemos su capacidad para sostener y escalar su negocio con claridad

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Elaboro la respectiva acta de la reunion que se realizo los dias 02 de marzo de 2026 con el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de marzo.
- Elaboro la respectiva acta de la reunion que se realizaron el dia 03 de marzo de 2026 con la DRA ALEXANDRA MOLINA, Jefe Territorial el, equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, para darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en los municipios de caicedonia y sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Elaboro la respectiva acta de la reunion que se realizo el dia 0 4de marzo de 2026 con la funcionaria LUISA FERNANDA COLLAZOS, enlace de la alcaldia de sevilla con los emrendedores y el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en el municipio de sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Elaboro la respectiva acta de la reunion que se realizo el dia 03 de marzo de 2026 con el DR NICOLAS CORTES VALENCIA, Secreatrio de Desrrollo institucional de la alcaldia de sevilla y el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, darle a conocer e listado de los emprendedores beneficiados del programa valle INN en el municipio de sevilla, e informarle de las actividades que se tienen programadas para estos municipios.
- Elaboro la respectiva acta de la reunion que se realizo el dia 04de marzo de 2026 con el DR JUAN DIEGO RENTERIA, Director de la Camara de Comercio de sevilla y Caicedonia y el equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, darle a conocer los beneficiados del programa valle INN en estos municipios, e informarle de las actividades que se tienen programada

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participo en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al

cumplimiento de los objetivos de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional. Esta actividad se ejecutó de manera continua y conforme a las directrices trazadas, aportando el fortalecimiento de la comunicación digital y al posicionamiento de la secretaria de Desarrollo Económico, de igual forma se participo en la difusion en del listado de ganadores o beneficiarios del fondo Valle INN, donde 4.000 emprenedores en 26 muicipios pudieron acceder a este beneficio donde recibiran activos productivos, capacitacion y acompañamento para seguir fortalecimiento ss unidades productivas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1080243692 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 118050281. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de **Marzo** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396